

Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального
образования

**«Агентство Делового Развития»
(ЧОУ ДПО «АДР»)**

ПОЛОЖЕНИЕ

21 октября 2016 г. № 2

г. Иркутск

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ ДПО «АДР»



А.А. Митюкова



о проведении итоговой аттестации
по дополнительным профессиональным программам

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», письмом Минобрнауки РФ от 21.11. 2000 г. № 35-52-172 ин/35-29, письмом от 30 марта 2015 г. № АК-820/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей», Уставом, локальными актами Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Агентство Делового Развития» (далее - ЧОУ ДПО «АДР»).

1.2. Настоящее положение (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения процедуры итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ в ЧОУ ДПО «АДР».

1.3. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня усвоения обучающимися образовательной программы и является обязательной для слушателей, завершающих обучение по Дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП) профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

1.4. Итоговая аттестация слушателей по ДПП может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний в зависимости от видов и направленности учебных программ, сроков обучения, в формах: экзамен, зачет, собеседование, тестирование.

1.5. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по ДПП.

Основанием для допуска слушателя к итоговой аттестации является распоряжение ЧОУ ДПО «АДР», подтверждающий отсутствие у слушателя задолженности (Приложение 1).

1.6. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

1.7. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторную итоговую аттестацию в сроки, установленные ЧОУ ДПО «АДР».

1.8. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (документальное подтверждение), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из образовательного учреждения.

1.9. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного ЧОУ ДПО «АДР». образца (Приложение2).

1.10. По результатам итоговой аттестации по ДПП повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

1.11. Итоговая аттестация проводится ЧОУ ДПО «АДР» в формах и видах, установленных ЧОУ ДПО «АДР» и закрепленных в ДПП.

1.12. Итоговая аттестация слушателей не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего и промежуточного контроля.

1.13. Ответственность за организацию, методическое обеспечение и проведение итоговой аттестации несет ЧОУ ДПО «АДР», реализующее соответствующую образовательную программу.

1.14. Итоговая аттестация может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

2. Организация работы аттестационных комиссий

2.1. Для организации и проведения итоговой аттестации по ДПП в ЧОУ ДПО «АДР». создаются итоговые аттестационные комиссии (далее – ИАК) и апелляционные комиссии (далее вместе – комиссии).

2.2. Комиссии создаются по каждой ДПП профессиональной переподготовки. При необходимости комиссии могут создаваться по программам повышения квалификации.

2.3. Итоговая аттестационная комиссия осуществляет следующие функции:

- проводит комплексную оценку уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, видов ДПП, установленных требований к результатам освоения программы;

- рассматривает вопросы о предоставлении слушателям по результатам освоения ДПП права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоении квалификации;

– определяет уровень освоения программ повышения квалификации.

2.4. Состав комиссий утверждается приказом директора ЧОУ ДПО «АДР» сроком на один календарный год.

2.5. Председатель ИАК утверждается из числа лиц, не работающих в ЧОУ ДПО «АДР», имеющих ученую степень доктора наук или кандидата наук и (или) ученое звание профессора или доцента, либо из числа ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений, по профилю осваиваемой слушателями программы.

2.6. Состав ИАК включает не менее 3 человек по каждой ДПП и формируется из числа лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущих преподавателей и научных работников других образовательных организаций, а также педагогических работников Агентства, реализующей данную ДПП. Не менее 1 человека, включенных в состав ИАК, должны быть ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лица, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу ЧОУ ДПО «АДР» и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

2.7. Председателем апелляционной комиссии утверждается директор ЧОУ ДПО «АДР» (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное директором – на основании приказа), который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации.

2.8. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 2 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Агентства и не входящих в состав итоговых аттестационных комиссий.

2.9. Из числа лиц, включенных в состав комиссий, председателями комиссий назначаются заместители председателей комиссий и секретари. Секретарь может быть назначен и не из числа лиц, включенных в комиссию.

2.10. ИАК руководствуются в своей деятельности рекомендациями по итоговой государственной аттестации слушателей образовательных учреждений в системе дополнительного профессионального образования в соответствии с письмом Минобразования РФ от 21.11. 2000 г. № 35-52-172 ин/35-29, требованиями к содержанию ДПП, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации; профессиональными стандартами.

2.11. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий, а в случае их отсутствия – заместителями председателей комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя или его заместителя.

При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

Результаты итоговой аттестации оформляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания ИАК.

3. Итоговая аттестация при реализации программ профессиональной переподготовки

3.1. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по программам профессиональной переподготовки, является обязательной. По результатам итоговой аттестации выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

3.2. Итоговая аттестация по программам профессиональной переподготовки может состоять из одного или нескольких испытаний: итоговый экзамен и/или защита итоговой аттестационной работы.

3.3. При сдаче итогового экзамена, выполнения итоговой аттестационной работы слушатели должны показать способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

3.4. Дата и время проведения итогового экзамена, защиты итоговой аттестационной работы по программам профессиональной переподготовки устанавливаются ЧОУ ДПО «АДР» в календарном графике работы (расписании программы).

3.5. Тематика итоговых аттестационных работ определяется ЧОУ ДПО «АДР». Слушателю предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы или слушатель может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика итоговой работы может быть сформирована руководителями предприятий и организаций, направляющих слушателей на обучение, а также лицом, непосредственно работающим со слушателем (руководителем организации, отдела, цеха, мастером и т.п.).

3.6. Для подготовки итоговой аттестационной работы слушателю назначается руководитель и (или) консультант из числа профессорско-преподавательского состава или по согласованию с директором ЧОУ ДПО «АДР» лица, приглашаемые из сторонних организаций – ведущие преподаватели, научные сотрудники других учебных заведений и ведущие специалисты организаций.

3.7. Законченная итоговая аттестационная работа, подписанная слушателем, представляется руководителю. После просмотра и окончательного одобрения работы руководитель подписывает ее. С целью оценки качества итоговых аттестационных работ на них могут быть получены рецензии, отзывы и др.

Слушатель допускается к защите итоговой аттестационной работы при наличии работы, подписанной слушателем и руководителем.

3.8. Результаты защиты итоговых аттестационных работ и итоговых экзаменов, проводимых в устной и письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий (Приложение 3 – результаты итогового экзамена; Приложение 4 – результаты защиты итоговой аттестационной работы), которые подписывают председатель (в случае отсутствия председателя – его заместитель), члены аттестационной комиссии, секретарь. Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий хранятся в ЧОУ ДПО «АДР» согласно номенклатуре дел.

Протокол заполняется на каждого обучающегося отдельно, протоколу присваивается порядковый номер, проставляется дата заседания.

В протокол заседания вносятся мнения членов аттестационной комиссии о представленной работе, умениях и знаниях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них. Отмечаются особые мнения, недостатки в теоретической и практической подготовке слушателя.

3.9. Слушатели, не прошедшие итоговой аттестации в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, погодные условия) или в других случаях, вправе пройти ее в течение шести месяцев после завершения итоговой аттестации. Слушатель должен представить в ЧОУ ДПО «АДР» документ, подтверждающий причину его отсутствия.

3.10. Обучающиеся, не прошедшие итоговое аттестационное испытание в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются с выдачей справки об обучении как не выполнившие учебный план.

Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую аттестацию не позднее чем через шесть месяцев после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена слушателем.

Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо, по его заявлению, восстанавливается в ЧОУ ДПО «АДР» для итоговой аттестации, распоряжением по соответствующей образовательной программе.

4. Итоговая аттестация при реализации программ повышения квалификации

4.1. Реализация программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в формах и видах, предусмотренных ДПП: экзамен, зачет, собеседование, тестирование.

4.2. Результаты итоговой аттестации по ДПП повышения квалификации, не требующим сдачи итогового экзамена и формирования аттестационной комиссии, оформляются ведомостью (Приложение 5).

4.3. Для проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации также могут создаваться аттестационные комиссии. В случае создания комиссии итоговая аттестация осуществляется с учетом требований раздела 3 настоящего Положения.

5. Апелляция

5.1. По результатам итоговых аттестационных испытаний слушатель имеет право на апелляцию.

5.2. Слушатель имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами итогового экзамена.

5.3. Апелляция подается лично слушателем в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

5.4. Для рассмотрения апелляции секретарь ИАК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ИАК, заключение председателя ИАК о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового аттестационного испытания, а также письменные ответы слушателя (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению итогового экзамена) либо итоговую аттестационную работу, отзыв и рецензию (при наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты итоговой аттестационной работы).

5.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ИАК и слушатель, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения слушателя, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления слушателя, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью слушателя.

5.6. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации слушателя не подтвердились и (или) не повлияли на результат итогового аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации слушателя подтвердились и повлияли на результат итогового аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения итогового аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ИАК для реализации решения апелляционной комиссии. Слушателю предоставляется возможность пройти итоговое аттестационное испытание в сроки, установленные ЧОУ ДПО «АДР».

5.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата итогового аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ИАК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового аттестационного испытания и выставления нового.

5.8. В случае изменения результатов итоговой аттестации на основании протокола заседания апелляционной комиссии ИАК вносит новый результат в ведомость.

Информация об изменении оценки доводится путем предоставления копий протоколов до сведения ЧОУ ДПО «АДР» для корректировки оценок по итоговой аттестации при сдаче экзамена или по защите итоговой аттестационной работы.

5.9. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами (шаблон в приложении 6).

5.10. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.11. Повторное проведение итогового аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее одного месяца с даты принятия решения аттестационной комиссии.

5.12. Апелляция на повторное проведение итогового аттестационного испытания не принимается.

6. Критерии оценки освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы

6.1. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются оценки по двухбалльной («зачтено»), («не зачтено») или четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

6.2. При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся и выставлении отметки используется аддитивный принцип (принцип «сложения»):

- отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему знаний, умений, компетенций, предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

- отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему частичное освоение знаний, умений, компетенций, предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомому с литературой, публикациями по программе;

- отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему освоение знаний, умений, компетенций, предусмотренных программой, изучив-

шему литературу, рекомендованную программой, способному к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

– отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему полное освоение знаний, умений, компетенций, всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

Директор ЧОУ ДПО «АДР»

А.А. Митюкова



*Шаблон распоряжения о допуске слушателей к прохождению
итоговой аттестации*

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«АГЕНТСТВО ДЕЛОВОГО РАЗВИТИЯ»
(ЧОУ ДПО «АДР»)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

XX месяца XXXX г.

№

г. Иркутск

По личному составу слушателей

(наименование Центра)

1. ДОПУСТИТЬ:

К итоговой аттестации как полностью выполнивших учебный план/ индивиду-
дуальный учебный план (*выбрать нужное*) программы профессиональной
переподготовки «НАИМЕНОВАНИЕ» следующих слушателей:

№ пп	Фамилия Имя Отчество

Основание: результаты освоения программы и выполнения учебного плана.

2. УТВЕРДИТЬ:

руководителей слушателям программы профессиональной переподготовки
«НАИМЕНОВАНИЕ»

№ пп	Фамилия Имя Отчество	Руководитель (ФИО, должность)

Директор

И.О. Фамилия

Форма справки об обучении или о периоде обучения

Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального
образования

**«Агентство Делового Развития»
(ЧОУ ДПО «АДР»)**

Гоголя ул., д. 65, г. Иркутск, 664003
Лицензия № 9221 от 01.06.2016 г.
Серия 38Л01 № 0003585, (бессрочно)
ИНН 3812115466;
КПП 381201001;
БИК 042520607, ОКТМО 25701000,
ОГРН: 1153850038077

№ _____
На № _____ от _____

СПРАВКА

Дана _____

Ф.И.О. обучающегося

В том, что он(а) действительно обучается (обучался(лась)) по программе по-
вышения квалификации (профессиональной переподготовки)
« _____ »

наименование программы

Сроки обучения: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

(ФИО) _____ частично освоил(а) учебный
план. Из _____ учебных дисциплин учебного плана прошел (а) аттестацию по
_____ учебным дисциплинам, в том числе:

№ пп	Наименование учебного предмета (дисциплины)	Количество часов по учебному плану	Вид аттестации	Результат аттестации
1.				
2.				
3.				
4.				

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор

И.О. Фамилия

Форма протокола итогового экзамена

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«АГЕНТСТВО ДЕЛОВОГО РАЗВИТИЯ»
(ЧОУ ДПО «АДР»)

ПРОТОКОЛ

XX месяца XXXX г.

г. Иркутск

№

заседания итоговой аттестационной комиссии
по приему итогового экзамена по программе
профессиональной переподготовки

наименование программы

с присвоением квалификации _____

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что слушатели сдали итоговый экзамен.
2. Результаты сдачи итогового экзамена отразить в ведомости.

Председатель ИАК

Подпись

И.О. Фамилия

Члены ИАК:

Подпись

И.О. Фамилия

Подпись

И.О. Фамилия

Подпись

И.О. Фамилия

Подпись

И.О. Фамилия

Секретарь ИАК

Подпись

И.О. Фамилия

Ведомость
сдачи итогового экзамена
по программе профессиональной переподготовки

наименование программы

с присвоением квалификации

к протоколу заседания ИАК от _____ № _____

[illegible]

Форма протокола защиты итоговой аттестационной работы

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«АГЕНТСТВО ДЕЛОВОГО РАЗВИТИЯ»
(ЧОУ ДПО «АДР»)

ПРОТОКОЛ

XX месяца XXXX г.

№

г. Иркутск

заседания итоговой аттестационной комиссии
по защите итоговой аттестационной работы

СЛУШАЛИ:

Защиту итоговой аттестационной работы слушателя

_____ (ФИО)

программы профессиональной переподготовки _____

наименование программы
на тему « _____

»

Работа

выполнена

под

руководством

степень, звание Фамилия И.О. руководителя

ИАК представлены следующие материалы:

1. Итоговая аттестационная работа
2. Отзыв руководителя итоговой аттестационной работы (при наличии).
3. Рецензия на итоговую аттестационную работу (при наличии), подписанная

И.О. Фамилия рецензента, место работы и должность

4. Справка о внедрении (при наличии).

После сообщения о выполнении работы (в течение 15 мин.) слушателю были
заданы следующие вопросы и получены ответы:

1) _____

Фамилия И.О. задавшего вопрос, содержание вопроса

Ответ: (дан полный ответ, дан не полный ответ, не ответил на вопрос)

2) _____

Ответ: (дан полный ответ, дан не полный ответ, не ответил на вопрос)

Решение итоговой аттестационной комиссии:

1. Признать, что _____ (ФИО)
выполнил и защитил итоговую аттестационную работу с оценкой _____.

2. Выдать диплом о профессиональной переподготовке на право ведения нового вида деятельности в сфере _____

с _____ присвоением _____ квалификации

Председатель ИАК _____ И.О. Фамилия

Подпись

Члены ИАК: _____ И.О. Фамилия

Подпись

Подпись

И.О. Фамилия

Подпись

И.О. Фамилия

Подпись

И.О. Фамилия

Секретарь ИАК _____ И.О. Фамилия

Подпись

Приложение 5
к Положению о проведении итоговой аттестации
по дополнительным профессиональным программам

*Форма ведомости проведения итоговой аттестации по программам
повышения квалификации не требующим формирования аттестационной
комиссии*

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«АГЕНТСТВО ДЕЛОВОГО РАЗВИТИЯ»
(ЧОУ ДПО «АДР»)**

ВЕДОМОСТЬ
по программе повышения квалификации
«Наименование программы»

«___» _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия И.О.	Отметка о сдаче зачета (экзамена)	Подпись преподавателя
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			

Итого: Зачтено _____ Не зачтено _____
Не аттестовано _____

Итого: Отлично _____ Хорошо _____
Удовлетворительно _____ Не аттестовано _____

Директор

И.О. Фамилия

Шаблон протокола заседания апелляционной комиссии

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«АГЕНТСТВО ДЕЛОВОГО РАЗВИТИЯ»
(ЧОУ ДПО «АДР»)

ПРОТОКОЛ

XX месяца XXXX г.

№

г. Иркутск

заседания апелляционной комиссии
по программе профессиональной переподготовки
(наименование образовательной программы)

РАССМОТРЕЛИ:

Заявление обучающегося _____ о нарушении, по его мнению,
Фамилия И.О.

установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания
(название испытания) и (или) несогласии с результатами итогового экзамена
(выбрать необходимое).

В апелляционную комиссию представлены следующие материалы:

1. Протокол заседания итоговой аттестационной комиссии по приему итогового экзамена от _____ (дата).
2. Заключение председателя итоговой аттестационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового аттестационного испытания.
3. Письменные ответы обучающегося (при проведении письменного экзамена) (для рассмотрения апелляции по проведению итогового экзамена), либо итоговую аттестационную работу, отзыв и рецензию (при наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты итоговой аттестационной работы) (выбрать необходимое).

Обучающемуся были заданы следующие вопросы и получены ответы:

1) _____
Фамилия И.О. задавшего вопрос, содержание вопроса

Ответ обучающегося:

2) _____

Секретарь апелляционной комиссии И.О. Фамилия

*Форма и содержание отчета
о работе Итоговой аттестационной комиссии*

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«АГЕНТСТВО ДЕЛОВОГО РАЗВИТИЯ»
(ЧОУ ДПО «АДР»)

**ОТЧЕТ
о работе итоговой аттестационной комиссии**

По программе профессиональной переподготовки

« _____ »
наименование программы

с присвоением квалификации _____

1. Общие сведения

Итоговая аттестация слушателей, обучающихся по программе *про-
фессиональной переподготовки «НАИМЕНОВАНИЕ»*
включала в себя:
итоговый экзамен _____

защиту итоговой аттестационной работы

Итоговая аттестационная комиссия назначена приказом ректора от
« _____ » _____ 20 _____ г. № _____ в составе:

Состав ИАК по приему итогового, (междисциплинарного) экзамена

Председатель ИАК _____
(фио, ученая степень, звание)

Члены ИАК:

(фио, ученая степень, звание)

(фио, ученая степень, звание)

(фио, ученая степень, звание)

(фио, ученая степень, звание)

Состав ИАК по защите итоговой аттестационной работы

Председатель ИАК _____

(фио, ученая степень, звание)

Члены ИАК:

(фио, ученая степень, звание)

(фио, ученая степень, звание)

2. Результаты итогового, (междисциплинарного) экзамена

Оценка	Всего	Формы обучения					
		очная		заочная		очно-заочная	
		кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
1.Отлично							
2.Хорошо							
3. Удовлетворительно							
4. Неудовлетворительно							
5. Неявка							

3. Результаты защиты итоговых аттестационных работ

Показатели	Всего	Формы обучения					
		очная		заочная		очно-заочная	
		кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
1. Принято к защите работ							
2. Защищено							
3. Оценки							
отлично							
хорошо							
удовлетворительно							
неудовлетворительно							

4. Анализ результатов итогового экзамена

Уровень подготовки слушателей в плане практического использования полученных знаний при решении поставленной задачи. Умение синтезировать знания из различных учебных дисциплин.

5. Анализ качества итоговых аттестационных работ и их защит

Тематика и ее соответствие программе (направлению). Актуальность представленных разработок и исследований. Глубина проработки теоретических вопросов, использование математического аппарата, средств вычислительной техники. Качество проработки практической части в работе. Владение соискателями предметом исследования, аргументированность ответов на вопросы, умение вести дискуссию. Качество навыков публичной презентации и т. п. Основные недостатки защищаемых работ.

Качество и объективность представленных рецензий. Обобщение выводов рецензентов о качестве итоговых аттестационных работ (при наличии).

6. Анализ организационного обеспечения работы ИАК

Качество организационно-технического обеспечения защит и т. п.

7. Основные замечания и предложения по дальнейшему улучшению качества профессиональной переподготовки (повышения квалификации) слушателей и совершенствованию работы ИАК

Замечания и предложения.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Общая оценка уровня защищенных итоговых аттестационных работ и результатов итогового (междисциплинарного) экзамена.

Председатель ИАК _____
(Ф.И.О.) (подпись)
« _____ » _____ 20 ____ г.