

Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального
образования

**«Агентство Делового Развития»
(ЧОУ ДПО «АДР»)**

ПОЛОЖЕНИЕ

«16» декабря 2016 г. № 2

г. Иркутск

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ ДПО «АДР»



А.А. Митюкова



О порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления обучающихся
по дополнительным профессиональным программам

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ,

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» — уставом ЧОУ ДПО «АДР»;

— локальными актами ЧОУ ДПО «АДР» (далее также — Агентство).

1.2. Положение устанавливает порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (слушателей) ЧОУ ДПО «АДР» по программам повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки.

1.3. Перевод и восстановление слушателей осуществляется при наличии вакантных мест. Информация о наборе учебных групп и сроки их проведения размещается на официальном сайте Агентства в сети «Интернет».

1.4. Количество вакантных мест с оплатой стоимости обучения определяется с учетом имеющихся материально-технических, кадровых и иных возможностей организации образовательного процесса в соответствии с лицензионными требованиями и условиями при осуществлении образовательной деятельности.

1.5. Перевод и восстановление обучающегося осуществляется на основе прохождения тестирования на результат не менее 80 % правильных ответов.

1.8. Для организации учебного процесса при переводе обучающегося в Агентство из другой образовательной организации, при переводе обучающегося с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую внутри Агентства, при восстановлении обучающегося специалистом Агентства формируется и утверждается директором Агентства индивидуальный учебный план и график.

Индивидуальный учебный план формируется на основании учебного плана с полным сроком обучения.

2. Порядок перевода обучающихся

2.1. При переводе за обучающимся сохраняются все его права, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Агентства.

Перевод обучающихся с одной дополнительной профессиональной программы и (или) формы обучения на другую внутри Агентства

2.2. Перевод обучающегося для продолжения образования с дополнительной профессиональной программы и (или) формы обучения на другую внутри Агентства осуществляется по личному заявлению обучающегося с первого календарного дня месяца, следующего за месяцем, в котором поступило заявление.

2.3. Перевод обучающегося, на обучение которого заключен трехсторонний договор, с одной дополнительной профессиональной программы и (или) формы обучения на другую внутри Агентства осуществляется при наличии письменного согласия заказчика, выраженного в любой форме (письмо, подпись заказчика на заявлении и т.п.).

2.4. Перевод обучающегося с дополнительной профессиональной программы и (или) формы обучения на другую осуществляется на основании личного заявления обучающегося (образец заявления в приложении 1).

2.5. Перевод обучающегося осуществляется на основе аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения: справки об обучении или о периоде обучения; собеседования — при переводе обучающегося до первой промежуточной аттестации.

По итогам аттестации на основании личного заявления обучающегося аттестационной комиссией осуществляется перезачет/переаттестация курсов.

На основании решения аттестационной комиссии о перезачете/переаттестации курсов директором Агентства принимается решение о переводе обучающегося на соответствующую программу.

Специалистом Агентства обучающемуся формируется и утверждается директором Агентства индивидуальный учебный план и график обучения.

Специалистом Агентства проект распоряжения о переводе обучающегося с указанием перечня перезачтенных/переаттестованных курсов и переводе на обучение по индивидуальному учебному плану и графику.

В личное дело обучающегося вносится: заявление о переводе, протокол аттестационной комиссии, индивидуальный учебный план.

2.6. Перевод оформляется распоряжением директора Агентства по личному составу слушателей на основании заявления обучающегося в течение 10 дней со дня подачи заявления.

2.7. При возникновении по итогам аттестации курсов, которые не могут быть перезачтены/переаттестованы обучающемуся, или при обнаружении

разницы в учебных планах неизученных курсов (разделов курсов) и практик обучающийся должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность.

2.8 Для ликвидации академической задолженности обучающемуся в индивидуальный учебный план включаются перечень курсов (разделы курсов), подлежащие изучению (прохождению) с учетом логики содержания курсов и устанавливаются сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов.

Обучающийся имеет право изучать эти курсы с обучающимися других групп. В этом случае при формировании индивидуального учебного плана по таким курсам указывается полный объем аудиторных занятий, предусмотренный учебным планом образовательной программы с полным сроком обучения.

В случае, если обучающийся принимает решение изучать курсы самостоятельно, при формировании индивидуального учебного плана объем аудиторных занятий по этим курсам не указывается, но должны быть предусмотрены консультации с преподавателем в объеме не менее 2-х академических часов.

2.9. Оплата обучения по договору об оказании платных образовательных услуг по новой дополнительной профессиональной программе и (или) по новой форме обучения производится в соответствии с условиями договора, порядок заключения которого определяется положением об оказании платных образовательных услуг, порядке оплаты и расчетов Агентства.

3. Порядок отчисления слушателей

3. 1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

3.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

3.1.2. досрочно по основаниям, установленным частью 2 настоящей статьи.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

3.2.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.2.2. по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3. 3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3. 4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3. 5. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

4. Порядок восстановления обучающихся

4.1. Обучающийся, отчисленный из Агентства по своей инициативе до завершения освоения дополнительной профессиональной программы, может быть восстановлен в течение трех лет после отчисления при наличии вакантных мест в Агентства и с сохранением прежних условий обучения при полном погашении предыдущей задолженности по оплате за обучение и оплате следующего периода обучения (при необходимости).

4.2. Восстановление обучающегося, отчисленного из Агентства по неуважительной причине в текущем учебном году, может осуществляться с даты, следующей после даты его отчисления.

Восстановление обучающегося, отчисленного из Агентства по неуважительной причине в прошлом учебном году и ранее, осуществляется с первого дня начала обучения по соответствующей дополнительной профессиональной программе.

4.4. Восстановление обучающегося в Агентстве производится на ту же образовательную программу, с которой он был отчислен.

Если образовательная программа, по которой лицо проходило обучение, к моменту его восстановления не реализуется, директор Агентства вправе восстановить это лицо с его согласия на другую образовательную программу в рамках одного направления подготовки.

4.5. Восстановление обучающегося осуществляется на основе аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения: справки об обучении или о периоде обучения.

По итогам аттестации на основании личного заявления обучающегося аттестационной комиссией осуществляется перезачет/переаттестация курсов.

На основании решения аттестационной комиссии о перезачете/переаттестации курсов, практик директор Агентства принимается решение о восстановлении обучающегося на соответствующую дополнительную профессиональную программу и обучающемуся формируется индивидуальный учебный план.

4.6. При возникновении по итогам аттестации курсов, которые не могут быть перезачтены/переаттестованы обучающемуся при восстановлении, или при обнаружении разницы в учебных планах неизученных курсов (разделов курсов), обучающийся должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность.

4.7. Для ликвидации академической задолженности обучающемуся в индивидуальный учебный план включаются перечень курсов (разделы курсов) и практики, подлежащие изучению (прохождению) с учетом логики содержания курсов и устанавливаются сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов в соответствии с индивидуальным учебным планом.

Обучающийся имеет право изучать эти курсы с обучающимися других групп. В этом случае при формировании индивидуального учебного плана по таким курсам указывается полный объем аудиторных занятий, предусмотренный учебным планом образовательной программы с полным сроком обучения.

В случае, если обучающийся принимает решение изучать эти курсы самостоятельно, при формировании индивидуального учебного плана объем аудиторных занятий по этим курсам не указывается, но должны быть предусмотрены консультации с преподавателем в объеме не менее 2-х академических часов.

4.8. Восстановление обучающегося для сдачи итоговой аттестации осуществляется только при отсутствии академической задолженности по дополнительной профессиональной программе.

4.9. Для рассмотрения возможности восстановления обучающийся подает в Агентства заявление на имя директора Агентства (см. рекомендованную форму в приложении 3).

При положительном решении о восстановлении обучающегося с оплатой стоимости обучения на основании заявления с резолюцией директора Агентства обучающийся заключает договор об оказании платных образовательных услуг.

При восстановлении для прохождения итоговой аттестации оплата с обучающегося за ее прохождение не взимается.

4.10. Восстановление оформляется распоряжением директора Агентства по личному составу слушателей на основании личного заявления слушателя с резолюцией директора Агентства в течение 10 дней со дня подачи заявления с указанием в распоряжении перечня перезачтенных/переаттестованных курсов и перевода на обучение по индивидуальному учебному плану и графику.

В личное дело обучающегося вносится: заявление о восстановлении; протокол аттестационной комиссии; индивидуальный учебный план.

4.11. В число слушателей Агентства не могут быть восстановлены лица, отчисленные за нарушение устава Агентства, правил внутреннего распорядка Агентства.

Директор ЧОУ ДПО «АДР»



А.А. Митюкова

Приложение 1

к положению «О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по дополнительным профессиональным программам»
утвержденному директором ЧОУ ДПО «АДР»

Образец заявления обучающегося на перевод с одной дополнительной профессиональной программы и (или) формы обучения
на другую внутри ЧОУ ДПО «АДР»

Директору ЧОУ ДПО «АДР»

_____ (И.О. Фамилия)
от слушателя _____
_____ (И.О. Фамилия)

ДПП _____

_____ формы обучения

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на _____ форму обучения по дополнительной профессиональной программе _____
по договору с оплатой стоимости обучения _____.

« ____ » _____ 20__ г.

_____ *ростись слушателя (потребителя)*

Согласовано

Директор ЧОУ ДПО «АДР» _____
_____ *ростись* _____ И.О. Фамилия

Заказчик

для студентов, на обучение которых заключены трехсторонние договоры _____ *ростись* _____ И.О. Фамилия

«В распоряжение»

Директор ЧОУ ДПО «АДР» _____ / Фамилия, И.О.

Приложение 2

к положению «О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по дополнительным профессиональным программам»
утвержденному директором ЧОУ ДПО «АДР»

Образец заявления обучающегося об отчислении по своей инициативе до завершения освоения дополнительной профессиональной программы

Директору ЧОУ ДПО «АДР»

_____ (И.О. Фамилия)

от слушателя _____

_____ (И.О. Фамилия)

ДПП _____

_____ формы обучения

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из ЧОУ ДПО «АДР» в связи с (по причине)

_____.

Прошу выдать справку установленного образца об обучении или о периоде обучения.

« ____ » _____ 20__ г.

_____ роспись

_____ И.О. Фамилия

«В распоряжение»

Директор ЧОУ ДПО «АДР» _____ / Фамилия, И.О.

Приложение 3

к положению «О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по дополнительным профессиональным программам»
утвержденному директором ЧОУ ДПО «АДР»

Образец заявления обучающегося на восстановление

Директору ЧОУ ДПО «АДР»

От _____
(И.О. Фамилия)

(И.О. Фамилия)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня в число обучающихся (слушателей) ЧОУ ДПО «АДР»
на дополнительную профессиональную программу _____

_____ форму обучения
по договору с оплатой стоимости обучения _____.

Ранее обучался(ась) по дополнительной профессиональной программе _____
 _____ формы обучения

Отчислен(на) _____
дата и причина отчисления

К заявлению прилагаю:

- договор;
- квитанцию об оплате.

« ____ » _____ 20__ г. _____
подпись И.О. Фамилия

«В распоряжение»

Директор ЧОУ ДПО «АДР» _____ / Фамилия, И.О.

