

Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального
образования

«Агентство Делового Развития»
(ЧОУ ДПО «АДР»)

ПОЛОЖЕНИЕ

«16» декабря 2016 г. № 3

г. Иркутск

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ ДПО «АДР»



А.А. Митюкова

о порядке перезачета и переаттестации курсов
по дополнительным профессиональным программам

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», письмом Минобрнауки РФ от 21.11.2000 г. № 35-52-172 ин/35-29, письмом от 30 марта 2015 г. № АК-820/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения перезачета и переаттестации, полностью или частично результатов обучения по отдельным курсам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования.

1.3. Перезачет и переаттестация результатов обучения проводятся после письменного обращения слушателя с заявлением (Приложение 1) в аттестационную комиссию ЧОУ ДПО «АДР».

1.4. Перезачет и (или) переаттестация курсов не является основанием для перерасчета полной стоимости обучения по образовательной программе с оформлением дополнительного соглашения по установленной форме.

2. Организация работы аттестационных комиссии по проведению перезачета и переаттестации

2.1. Для организации и проведения перезачета и переаттестации в ЧОУ ДПО «АДР» создаются аттестационные комиссии.

2.2. Состав аттестационных комиссий согласовывается с директором ЧОУ ДПО «АДР».

Председателем аттестационной комиссии является директор ЧОУ ДПО «АДР».

Аттестационная комиссия для проведения перезачета курсов (модулей) состоит не менее чем из 2-х человек, включая председателя (например, директор и преподаватель (преподаватель-практик), работающих на программе; для проведения переаттестации – не менее чем из 3-х человек, включая председателя (например, директор или преподаватель (преподаватель-практик) по аттестуемым курсам (модулям).

2.3. Состав аттестационных комиссии по проведению перезачета и переаттестации курсов утверждается сроком на один календарный год распоряжением директора ЧОУ ДПО «АДР».

2.4. Аттестационная комиссия осуществляет следующие функции:

- проводит анализ представленных документов об образовании;
- на основании проведенного анализа определяет перечень курсов (модулей) для зачета результатов обучающегося.

2.5. Форма, порядок и время аттестации по перезачету и переаттестации определяются решением аттестационной комиссии.

3. Порядок проведения перезачета результатов обучения

3.1. Под перезачетом понимается признание результатов обучения по отдельным учебным курсам (модулям) и практикам, пройденным (изученным) обучающимся при получении предыдущего образования, а также полученным по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого образования.

3.2. Перезачет осуществляется по заявлению обучающегося на основе анализа приложенных документов, подтверждающих факт изучения курсов (модулей, практик), заявленных к перезачету.

3.3. Решение аттестационной комиссии о перезачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующих курсов (модулей) и является одним из оснований для сокращения сроков получения дополнительного профессионального образования.

3.6. Перезачитываются в полном объеме:

- модули любого цикла при условиях, если:

- 1) наименования курсов совпадают или одинаковы по смыслу;
- 2) их объем совпадает с курсами действующего учебного плана не менее чем на 70%;
- 3) полностью совпадает вид промежуточной аттестации (экзамен, зачет);
- 4) вид промежуточной аттестации выше требуемого (экзамен вместо зачета).

3.7. Перезачет проводится до начала занятий как целиком по курсу, так и по частям.

3.8. Решение о перезачете оформляется протоколом аттестационной комиссии (Приложение 2), в котором указываются перечень перезачтенных курсов с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной ДПП) и соответствующая трудоемкость каждого курса, практики в часах.

3.9. На основании протокола аттестационной комиссии специалист Агенства переносит перезачтенные курсы в документы о дополнительном профессиональном образовании.

4. Порядок переаттестации результатов обучения

4.1. Под переаттестацией понимается процедура частичного признания результатов обучения по отдельным курсам (модулям) и (или) отдельным практикам, пройденным (изученным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования; процедура переаттестации проводится для подтверждения качества и объема знаний у обучающегося по курсам и практикам, пройденным (изученным) им при получении предыдущего образования.

В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у обучающегося по указанным курсам и/или практикам в форме промежуточного контроля в соответствии с дополнительной профессиональной программой.

4.2. Сроки проведения переаттестации устанавливаются директором ЧОУ ДПО «АДР».

4.3. Переаттестация проводится в случаях, если:

- 1) наименование ранее изученного курса не совпадает с наименованием в действующем учебном плане, но предполагает одинаковое или близкое содержание;
- 2) объем ранее изученного курса совпадает с курсом действующего учебного плана менее, чем на 70%;
- 3) вид промежуточной аттестации ниже требуемого (зачет вместо экзамена).

При этом, наличие зачета по ранее изученному курсу может приравниваться к оценке «удовлетворительно» при согласии аттестуемого.

4.4. Переаттестация проводится аттестационной комиссией на основе оценки компетенций, сформированных при освоении предыдущей программы профессионального образования.

4.5. Допускается переаттестация курсов, освоенных обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования.

4.6. По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится общее решение о переаттестации, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующего курса и/или практики.

4.7. Переаттестация курсов оформляется протоколом (Приложение 3), в котором указывается решение аттестационной комиссии ЧОУ ДПО «АДР».

Приложение 1
к Положению о порядке перезачета
и переаттестации курсов
по дополнительным профессиональным
программам

Форма заявления обучающегося
на перезачет (переаттестацию) курсов (модулей)

В аттестационную комиссию Агенства

от обучающегося _____

(Ф.И.О.)

по программе профессиональной переподготовки

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перезачесть (переаттестовать) курсы учебного плана по про-
грамме «_____»
результаты освоения учебных курсов (модулей), практик, изученных (прой-
денных) _____ мною _____ ранее _____ в _____

_____ (наименование учебного заведения)
на основании _____ документа _____ (ов) _____ об _____ образова-
нии _____

_____:

- 1.
- 2.
- 3.

Дата _____

Подпись _____

Приложение 2
к Положению о порядке перезачета
и переаттестации курсов
по дополнительным профессиональным
программам

Форма протокола аттестационной комиссии,
оформляемого при на перезачете курсов (модулей),
освоенных ранее слушателем

ПРОТОКОЛ ПЕРЕЗАЧЕТА КУРСОВ

« ____ » _____

На основании решения аттестационной комиссии

ПЕРЕЗАЧЕСТЬ

Слушателю (ям) программы профессиональной переподготовки « _____ »
_____»

в соответствии с трудоемкостью учебных планов по программе и на основании документов о предыдущем образовании, справки об обучении следующие курсы:

1. Ф.И.О. _____

Наименование курса (модуля)	Вид промежуточного контроля (экзамен, зачет)	Оценка переаттестации	Трудоемкость курса (часов)

Основание для перезачета _____
(приложение к диплому №, иной выданный документ (наименование учебного заведения) в _____ году)

Председатель аттестационной комиссии _____ / _____
подпись расшифровка подписи

Члены аттестационной комиссии: _____ / _____
подпись расшифровка подписи

« » 20 г.