

Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального
образования

**«Агентство Делового Развития»
(ЧОУ ДПО «АДР»)**

г. Иркутск

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ЧОУ ДПО «АДР»

 А.А. Митюкова



 2016 г. № 2

г. Иркутск

ПРАВИЛА ПРИЕМА по дополнительным образовательным программам в ЧОУ ДПО «Агентство Делового Развития»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Постановлением Правительства РФ № 706 от 15.08.2013 г. «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом и иными локальными актами ЧОУ ДПО «Агентство Делового Развития».

1.2. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) в ЧОУ ДПО «Агентство Делового Развития» (далее – Агентство) для обучения по дополнительным образовательным программам на основании договоров об оказании платных образовательных услуг, заключаемых с гражданином и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение поступающего.

1.3. Агентство осуществляет прием и образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.4. Агентство в рамках осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам реализует:

- программы повышения квалификации;
- программы профессиональной переподготовки.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН

2.1. Организация приема граждан для обучения по дополнительным образовательным программам осуществляется Агентством самостоятельно.

2.2. К освоению программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки допускаются:

лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.3. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам проводится на основании договора об оказании платных образовательных услуг по личному обращению поступающего на основании представленных им документов.

2.4. Прием документов от поступающих осуществляется в течение всего календарного года.

2.5. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

2.6. При приеме на обучение поступающий представляет следующие документы (сведения):

данные паспорта или другого документа / копию паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;

для несовершеннолетних, поступающих – данные паспорта/копию паспорта законного представителя;

при изменении фамилии, имени или отчества – копии документов, подтверждающих факт изменения;

при поступлении на обучение по программе повышения квалификации или программе профессиональной переподготовки – копию документа об образовании или справку из образовательной организации, подтверждающую факт получения среднего профессионального или высшего образования;

2.11. При обращении поступающим указываются следующие обязательные сведения: фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии); дата рождения; реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан; вид и наименование программы к освоению.

2.12. Агентство формирует дело группы слушателей, в которое входят документы на каждого слушателя группы.

3. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

3.1. Зачисление на обучение по дополнительным образовательным программам лиц, предоставивших все необходимые документы, осуществляется на основании распоряжения директора Агентства по мере комплектования групп.

Директор ЧОУ ДПО «АДР»

А.А. Митюкова