

Частное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального  
образования

**«Агентство Делового Развития»  
(ЧОУ ДПО «АДР»)**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

«19» сентября 2016 г. № 3

г. Иркутск

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ЧОУ ДПО «АДР»



А.А. Митюкова

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

г. Иркутск  
2016

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) регламентируют режим организации образовательного процесса, основные права и обязанности обучающихся в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Агентство Делового Развития» (далее – Агентство), а также порядок применения поощрений и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся в Агентстве.

1.2. Правила внутреннего распорядка способствуют рациональному использованию учебного времени, эффективной организации образовательной деятельности.

## **2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

2.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых актов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».
- Устав ЧОУ ДПО «АДР».

## **3. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1. Обучающиеся в Агентстве имеют права на:

3.1.1. Получение платных образовательных услуг в соответствии с избранной дополнительной образовательной программой, в т. ч. учебным планом.

3.1.2. Обучение по индивидуальному учебному графику.

3.1.3. Перевод для получения образования по другой дополнительной образовательной программе, установленном законодательством об образовании.

3.1.4. Ознакомление с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Агентстве.

3.1.5. Обжалование распорядительных документов Агентства в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.1.6. Участие в конкурсах, олимпиадах и других мероприятиях, проводимых в Агентстве.

3.1.7. Участие в научно-исследовательской и инновационной деятельности, осуществляемой Агентством, под руководством педагогических работников Агентства.

3.1.8. Совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы и выполнения индивидуального учебного плана.

3.1.9. Уважение человеческого достоинства, охрану жизни и здоровья, защиту от всех форм физического и психического насилия.

3.1.10. Свободу информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, которые не противоречат действующему законодательству РФ.

## **4. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.1. Обучающиеся обязаны:

4.1.1. Выполнять требования по освоению дополнительной образовательной программы.

4.1.2. Выполнять требования устава Агентства, правил внутреннего распорядка и других локальных документов Агентства.

4.1.3. Уважать честь и достоинство других обучающихся, педагогических работников и сотрудников Агентства, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

4.1.4. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

4.1.5. Бережно относиться к имуществу Агентства.

4.1.6. Нести материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу Агентства в соответствии с нормами действующего законодательства.

4.1.7. Сигнализировать представителям Агентства о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью окружающих, а также наносящей вред сохранности имущества Агентства.

4.1.8. Соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия табачного дыма и последствий потребления табака.

4.1.9. Выполнять иные обязанности обучающихся, установленные законодательством об образовании, локальными нормативными документами Агентства и договором об образовании (об оказании платных дополнительных образовательных услуг).

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

5.1. Учебный год по всем формам обучения регламентируется календарным учебным графиком дополнительной образовательной программы.

5.2. Учебные занятия проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и календарным учебным графиком.

5.3. Расписание занятий утверждается директором Агентства.

5.4. Время начала и окончания занятий может варьироваться.

5.5. Перерыв на обед между учебными занятиями составляет не менее тридцати минут.

5.6. Контроль за соблюдением расписания учебных занятий осуществляется директором Агентства.

5.7. Во время учебных занятий в Агентстве необходимо соблюдать тишину и порядок.

5.8. Запрещается прерывать учебные занятия, входить в аудитории во время их проведения, кроме случаев, вызванных чрезвычайными обстоятельствами.

5.9. Основными видами учебных занятий и учебных работ являются: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа, круглые столы, мастер-классы, ролевые игры, тренинги, консультации, выполнение итоговой аттестационной работы и другие виды учебных занятий, которые определяются учебными планами.

## **6. ПООЩЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

6.1. За отличную успеваемость, активное участие в научно-исследовательской работе, общественной жизни Агентства и иные достижения для обучающихся устанавливаются следующие меры поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой или благодарственным письмом.

6.2. Поощрения обучающимся объявляются приказом директором и доводятся до сведения обучающихся и сотрудников Агентства.

## **7. МЕРЫ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ**

7.1. За неисполнение или нарушение устава Агентства, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных документов Агентства к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление.

7.2. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время отсутствия по уважительной причине.

7.3. До применения меры дисциплинарного взыскания руководство Агентства должно потребовать от обучающегося объяснение в письменной форме.

## **8. ПОРЯДОК НА ТЕРРИТОРИИ АГЕНТСТВА**

8.1. В учебных и служебных помещениях Агентства запрещается:

- 8.1.1. Нарушать тишину и мешать организации образовательной деятельности.
- 8.1.2. Курить на территории, прилегающей к Агентству.
- 8.1.3. Находиться на территории Агентства в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.
- 8.1.4. Играть в азартные игры.
- 8.1.5. Употреблять ненормативную лексику.
- 8.1.6. Приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, травматическое, газовое и холодное оружие.
- 8.1.7. Нарушать санитарно-гигиенические нормы.
- 8.1.8. Портить имущество Агентства.

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АГЕНТСТВО ДЕЛОВОГО РАЗВИТИЯ»  
(ЧОУ ДПО «АДР»)**

**ПРИКАЗ**

19 сентября 2016 г  
об утверждении документов  
по программам дополнительного  
образования ЧОУ ДПО «АДР»

№ 16-05

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ЧОУ ДПО «АДР».
2. Утвердить правила внутреннего распорядка обучающихся в ЧОУ ДПО «АДР».
3. Утвердить правила приема по дополнительным образовательным программам в ЧОУ ДПО «АДР».
4. Утвердить положение об оказании платных образовательных услуг по программам дополнительного образования в ЧОУ ДПО «АДР».
5. Утвердить положение о порядке урегулирования споров между участниками образовательного процесса.
6. Разместить результаты проведения внутренней оценки качества образования на официальном сайте ЧОУ.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.А. Митюкова